

PRIJEDLOG

RUKOM D.O.O.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU OPĆINE RUGVICA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

55/18

Rugvica, lipanj 2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA	4
1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI	4
1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	4
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	4
1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	4
1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA	4
1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	5
2.6. TROŠKOVNIK	5
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA	6
3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE	8
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR	10
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	10
4.2.1. POPIS RADOVA	10
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	11
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	11
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	12

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA	12
5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	12
6. PODACI O PONUDI	13
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	13
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	14
6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA	14
6.3. VARIJANTE PONUDE	15
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	15
6.5. KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	15
6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	16
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	17
6.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	17
7. OSTALE ODREDBE	17
7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	17
7.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	18
7.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	18
7.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	18
7.2.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	19
7.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON IZVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	19
7.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	19
7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE	19
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
7.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	20
7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	20

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Naručitelj je RUKOM d.o.o., OIB: 26959181512, telefon + 385 12764-215, telefaks: + 385 12774-444, www.rukom.hr, adresa elektroničke pošte: info@rukom.hr.

Služba zadužena za kontakt je Rukom d.o.o., putem kontakt telefona za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave: +385 12764-215.

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

Autoprijevoznik Anto Tomić, samostalna djelatnost, vl. Anto Tomić, Otok Svibovski, Otočka 14, 10361 Sesevski Kraljevec, OIB: 99728990838

Jur-Trans d.o.o., cestovni prijevoz robe, vl. Juro Čičak, Posavska 7, Otok Svibovski, 10361 Sesevski Kraljevec, OIB: 69842030403

I.M.I. j.d.o.o., vl. Perka Šošić, Maslačakova 9, Struga Nartska, OIB: 47591903256

Sunčani dan j.d.o.o., vl. Dubravka Smolko, Smolkova 1, Rugvica, OIB: 21633303014

LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 14506572540

CICOM, d.o.o. za inženjering, trgovinu i usluge, Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 18375610578

LibuSoft, d.o.o. za informacijski inženjering i usluge, Velika Gorica, Ruđera Boškovića 21, OIB: 77758273888

MICRONET d.o.o. za proizvodnju računalne i programske opreme i trgovinu, Ulica slobode 46, Split, OIB: 30017802376

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.179.200,00 kuna (bez PDV-a)

1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 Naručitelj je u ovom postupku javne nabave, proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 14. lipnja do 20. lipnja 2018. godine u EOJN RH i na službenoj stranici Naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Rugvica, a detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije, a priložen je kao zaseban dokument.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

45233120 – Radovi na izgradnji ceste

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u troškovniku.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), a sve sukladno s člankom 213. Zakona o javnoj nabavi.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je područje Općine Rugvica.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: od dana potpisivanja ugovora.

Rok završetka: 90 kalendarskih dana od dana početka izvršenja ugovora.

Dinamika izvođenja radova utvrdit će se nakon uvođenja odabranog ponuditelja u posao prihvaćanjem terminskog plana od strane stručnog nadzora i naručitelja.

Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješanjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Po potrebi predviđa se rad subotom, nedjeljom, noću.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi pravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dostavljeni dokumenti su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dostavljeni dokumenti su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRJNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1. POPIS RADOVA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršena rada mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)**, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10**, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije** iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će ti subjekti **izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja npr. ugovor o djelu, izjavu o raspolaganju, ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, itd.**

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe

zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska stranica baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD u elektroničkom obliku sastavni je dio ove dokumentacije. e-ESPD obrazac se dostavlja sukladno uputama danim u e-ESPD-u i ovoj dokumentaciji o nabavi.

e-ESPD nije potrebno potpisivati a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

Napomena: sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi., a vezano uz članak 452. Zakona o javnoj nabavi, obrazac ESPD se od 18.travnja 2018. godine dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.

Dio III. Kriteriji za isključenje:

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – prema naznačenom u točki 3.2. dokumentacije o nabavi

Dio IV. Kriteriji za odabir – prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obavezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. popunjeni troškovnik**
- 3. popunjen ESPD obrazac**
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), itd.

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **RUKOM d.o.o. , Trg Josipa Predavca 1, 10372 Rugvica** ili predaje neposredno na istoj adresi.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
------------	----------	-------------

1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Jamstveni rok	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 20 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 20$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n - najduži jamstveni rok

J_o - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja) do 60 kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj može na zahtjev naručitelja produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je _____srpnja 2018. godine do 9.00 sati.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: RUKOM d.o.o. , Trg Josipa Predavca 1, 10372 Rugvica.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana _____srpnja 2018. godine, u 9.00 sati na adresi Trg Josipa Predavca 1, 10372 Rugvica na I. katu zgrade.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: info@rukom.hr. U „Predmetu“

(„Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nabavu. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 60.000,00 kn (šestdesettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „ , *Predmet nabave: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Rugvica , evidencijski broj nabave 55/18 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ*“, odnosno u skladu s točkom 6.2.2. dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: **RUKOM d.o.o.**
IBAN: **HR 9723600001102643408**
Model: **HR 24**
Poziv na broj: **7706-OIB uplatioca-**
Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude

7.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana početka izvršenja ugovora s rokom valjanosti završetka izvršenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u izvorniku, u obliku bankarske garancije na poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

7.2.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% od vrijednosti izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a). Jamstvo se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

7.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno, dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Za svaki dan prekoračenja roka izvršenja iz točke 2.8. dokumentacije o nabavi koji nastane krivnjom ugovaratelja, naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 ‰ (deset posto) od ugovorene cijene.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove najmanje 24 mjeseca odnosno sukladno ponuđenom prema točki 6.5. ove dokumentacije o nabavi.
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz **točke 7.7. dokumentacije o nabavi**. Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvođenja radova koji su predmet nabave ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke je **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja: (RUKOM d.o.o. Trg J. Predavca 1, Rugvicas), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

7.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik (izvođač), registrirana za obavljanje djelatnosti građenja/za izvođenje pojedinih radova. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati *sljedeće stručnjake/stručnjaka*: **najmanje 1 voditelja građenja građevinske struke.**

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (*Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje*).

Stručne geodetske poslove vezano za predmet nabave u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) može obavljati ovlašten inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u

zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti. Pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti može obavljati stručne geodetske poslove ako ima zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.

Strane osobe mogu obavljati stručne geodetske poslove sukladno odredbama Glave II. *Strane osobe i obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti na području Republike Hrvatske* Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.