

Temeljem članka 37. st. 1. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), direktorica trgovačkog društva Rukom d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Rukom d.o.o.) donosi

ODLUKU

o imenovanju službenice za zaštitu podataka

Članak 1.

Voditelj obrade podataka Rukom d.o.o., sa sjedištem u Rugvici, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10 732 Rugvica, OIB: 26959181512 (u nastavku teksta: voditelj obrade) kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca imenuje službenicu za zaštitu podataka.

Članak 2.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se Štefani Rašić.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka jesu:

- adresa i mjesto rada: Rukom d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10 372 Rugvica
- e-mail: s.rasic@rukom.hr
- telefonski broj: 01/2764-220

Članak 4.

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće Uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka,
- prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršenja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 5.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

Članak 6.

Službenica je dužna čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

Članak 7.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek odnose kao podzakonski propisi na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom.

Budući da opće akte voditelja obrade donosi direktorica Društva, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

Članak 8.

Službenica za zaštitu podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno.

Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja svojih zadaća.

Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog neizvršavanja njezinih zadaća.

Službenica izravno odgovara direktorici Društva.

Članak 9.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

Članak 10.

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom.

Članak 11.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 12.

Kontakt podatci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade www.rukom.hr.

Članak 13.

Ova odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.