

RUKOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
10 370 Dugo Selo
OIB: 26959181512
MB: 4774728
KLASA: 400-01/21-01/01
URBROJ: 01/01-21-1

POSLOVNI PLAN

ZA 2021. GODINU

Rugvica, siječanj 2021.

SADRŽAJ

1. Osnovne informacije o Društvu.....	3
1.1. Opis djelatnosti.....	3
1.2. Zaposlenici.....	5
1.2.1. Organizacijska shema RUKOM d.o.o.	6
2. Osnovne smjernice rada u 2021. godini.....	8
2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi.....	8
3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti.....	9
3.1. Općenito o planu rada Društva u 2021. godini.....	9
3.2. Vođenje poslovne aktivnosti	9
5. Financijski plan za 2021. godinu.....	10
5.1. Prihodi	10
5.2. Rashodi.....	10
6. Plan nabave za 2021. godinu.....	15
6. Sigurnost i edukacija radnika.....	17
6.1. Zaštita na radu.....	17
6.2. Edukacija djelatnika.....	17
7. ZAKLJUČAK.....	17

1. Osnovne informacije o Društvu

Općinsko vijeće Općine Rugvica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Općinska uprava pokrenula je sve aktivnosti vezane uz registraciju Društva pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, pa je tako određena Skupština društva, Nadzorni odbor, izabran direktor i dovršeno osnivanje društva dobivanjem Rješenja trgovačkog Suda u Zagrebu dana 19. srpnja 2017. godine.

Društvo je započelo sa radom 01. siječnja 2018. godine kao RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, dok je skraćena tvrtka društva RUKOM d.o.o. Sjedište tvrtke je u Rugvici, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Društvo je registrirano pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, MBS: 081114802, MB: 4774728, OIB: 26959181512. Pravni oblik organizacije: društvo s ograničenom odgovornošću. Osnovna djelatnost: uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika. Brojčana oznaka: 81.30. Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Rugvica uplaćen je u cijelosti te iznosi 20.000,00 kn.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Rugvica Mate Čička, dipl. ing. Nadzorni odbor Društva sastoji se od 5 (pet) članova u sastavu:

- Goran Pranjić, predsjednik Nadzornog odbora
- Tea Kolčić, zamjenica predsjednika Nadzornog odbora
- Ivana Šošić, član Nadzornog odbora
- Ivan Kuprešak, član Nadzornog odbora
- Vinko Majić, član Nadzornog odbora

Uprava Društva sastoji se od dva člana - direktorica Ketii Gospočić, mag.oec. i direktorica Marija Tipurić, mag.nov.

1.1. Opis djelatnosti

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Izjavi o osnivanju RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- računovodstveni poslovi
- djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu

- djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
- djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- poslovi održavanja javnih cesta
- ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- djelatnost javnog informiranja
- usluge informacijskog društva
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- prijevoz putnika u javnom prometu
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija
- pogrebnička djelatnost
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- skladištenje robe
- računalne i srodne djelatnosti
- organiziranje sajмова, priredbi, kongresa, koncerata, promocija, zabavnih manifestacija, izložbi, seminara, tečajeva, tribina, revija
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost oporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada

- usluge na parkiralištima i garažama
- premještanje motornih vozila
- proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- organiziranje sportskog natjecanja
- prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Sukladno Zakonu o računovodstvu RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti pripada skupini mikro poduzetnika.

Društvo je organizirano kao društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga osnovano od strane Općine Rugvica.

1.2. Zaposlenici

Administrativni dio, u vidu kadrovske evidencije, radno pravnih odnosa i slično obavlja se u Odjelu uprave. Sustav plaća temelji se na fiksnim plaćama, a reguliran je Pravilnikom o radu. Unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta definira Pravilnik o radu. Ukoliko se analizom ustanove odstupanja od planiranog, tijekom 2021. godine izvršit će se izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta.

Tablica 1. Broj izvršitelja prema Odjelima

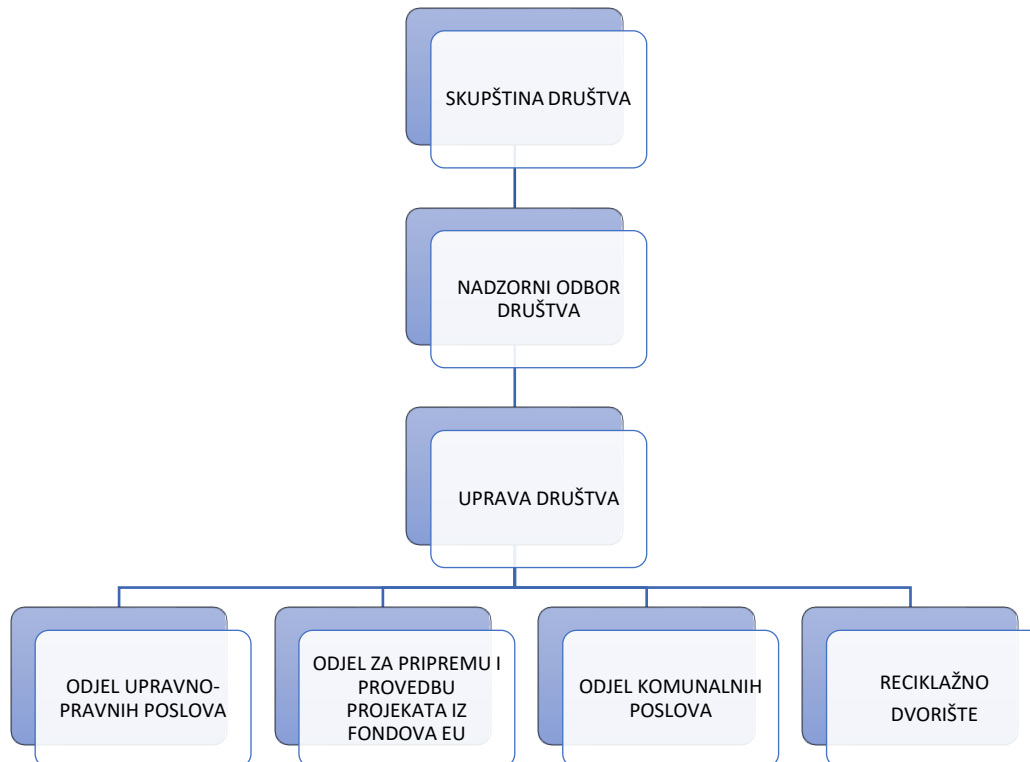
Odjel	Broj izvršitelja
UPRAVA	2
PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA	1
KOMUNALNI POSLOVI	10
- voditelj komunalnih poslova	
- strojar/mehaničar	
- komunalni radnik	

- spremačica/vrtlarica - skelar/mornar	
ODJEL UPRAVNO-PRAVNIH POSLOVA - Viši stručni suradnik za administrativne poslove - Administrativni referent	2
RECIKLAŽNO DVORIŠTE	3

Tablica 2. Zaposlenici prema stručnoj spreml

Stručna sprema	Broj izvršitelja
VSS	5
VŠS	0
SSS	6
VKV	0
KV	0
NKV	7

1.2.1. Organizacijska shema RUKOM d.o.o.



Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ostalim propisima te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora. U uredu uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte, poslovi računovodstva te svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini. Dakle, odjel uprave izvršava odluke Skupštine Društva i podnosi Skupštini izvješće o poslovanju.

Voditelj odjela za pripremu i provedbu EU projekata zadužen je za dizajn, pisanje i provedbu projekata, analizu javnih politika na EU i nacionalnoj razini koje su povezane s razvojnim projektima, pripremu natječajne dokumentacije za sredstva iz RH i EU fondova, vođenje administrativnih i stručnih poslova vezanih uz projekte, koordinaciju sa ostalim odjelima društva te obavlja ostale zadaće po nalogu direktora.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kroz odjel komunalnih poslova povjerenih Voditelju komunalnih poslova u suglasnosti sa direktorom društva.

Voditelj komunalnih poslova organizira i koordinira obavljanje poslova, raspoređuje radnike na obavljanje poslova sukladno potrebama te nalogima direktora, vodi brigu o mjerama zaštite na radu, pruža radnicima stručnu, ali i fizičku pomoć u obavljanju svakodnevnih poslova iz svog djelokruga, vrši provjere ispravnosti vozila i strojeva, te prema potrebi prijavljuje potrebe popravka, koordinira akcije čišćenja i uređenja groblja, parkova, drugih javnih površina i odvodnih kanala, čišćenje snijega sa prometnica, postavljane komunalne opreme, a prema potrebi i sam neposredno sudjeluje u istima, vodi potrebne evidencije o radu radnika prema nalogu i ovlaštenju direktora, vrši nabavu potrebnih sredstava za rad, obavlja neposredne terenske očevide temeljem kojih planira daljnje radnje iz svog djelokruga, ili o zatečenom stanju izvješćuje direktora, predlaže mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, te se brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja ostale zadaće po nalogu direktora.

Strojar mehaničar upravlja radnim strojevima kojima se vrše djelatnosti čišćenja i uređenja groblja, parkova, drugih javnih površina i odvodnih kanala, čišćenje snijega sa prometnica, postavljanje komunalne opreme i ostalih djelatnosti Društva.

Komunalni radnik obavlja poslove održavanja javnih površina (zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, uređaja za oborinsku kanalizaciju, nerazvrstanih cesta i groblja), čisti snijeg sa prometnica, nogostupa i ostalih javnih površina, obavlja sadnju sadnog materijala za uređenje javnih površina, šišanje živica i ostale poslove uređenja okoliša, obavlja ostale zadaće po nalogu voditelja komunalnih poslova ili direktora.

Spremačica obavlja poslove čišćenja te brine o urednosti radnog prostora te obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Skelar/mornar je odgovoran za samostalno upravljanje skelom na sajlu te prijevoz putnika i tereta, održavanje skele, rukovanje opremom i uređajima, odgovornost za kvalitetan i pravovremen iskrcaj i ukrcaj putnika i tereta, kontinuiran nadzor kvalitete i poduzimanje mjera za unapređenje učinkovitosti rada, provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, te obavlja ostale poslove po nalogu direktora.

Odjel upravno-pravnih poslova zadužen je za ažuriranje dokumentacije, nadziranje ulazne i izlazne korespondencije, sastavljanje akata organizacijskog značaja, izrađivanje jednostavnijih akata i izvješća, praćenje stanja i sudjelovanje u predlaganju mjera glede primjene propisa,

sudjelovanje u stručnim pripremama odgovarajućih planova, obavljanje poslova prikupljanja, sređivanja i evidentiranje dokumentacije, kopiranje i skeniranje dokumentacije, nabavku uredske opreme i drugih dobara koji se troše na dnevnoj bazi te obavlja ostale zadaće po nalogu direktora

Voditelj reciklažnog dvorišta rukovodi i odgovara za ispravan rad na reciklažnom dvorištu u sustavu zbrinjavanja komunalnog otpada, vodi potrebne zakonske očevidnike, prateće listove i prijavne listove i ostalu propisanu dokumentaciju vezanu uz količinu i vrstu dopremljenog otpada, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, odgovoran je za ispravnost osnovnih sredstava, izrađuje popise potrebnih rezervnih dijelova za osnovna sredstva, brine o disciplini nad povjerenim mu radnicima te po potrebi predlaže disciplinske postupke, vodi brigu o HTZ opremi i zaštiti na radu, brine o protupožarnoj opremi te obavlja ostale poslove po nalogu direktora, dok radnik na reciklažnom dvorištu obavlja poslove čuvanja reciklažnog dvorišta, kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište te vodi brigu o pravilnom razvrstavanju istoga prema vrstama otpada, obavlja poslove vođenja dnevne evidencije o vrsti i količini otpada, obavlja poslove redovitog održavanja reciklažnog dvorišta, obavlja poslove vaganja otpada, sprječava neovlašteno ulaženje u prostor reciklažnog dvorišta, obavlja poslove u skladu s potrebama poslodavca.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.

2. Osnovne smjernice rada u 2021. godini

Osnovne smjernice rada trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti sadrže osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se izdvajaju dolje navedena poglavlja.

2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirani ciljevi društva u 2021. godini odnose se na realizaciju projekata planiranih Financijskim planom poduzeća, a koji je u skladu sa proračunom Općine Rugvica, sukladno registriranim djelatnostima.

Osim toga, društvo planira obavljati radove i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih i zelenih površina sa čišćenjem javnih i javno-prometnih površina i održavanjem autobusnih stanica
- preuzimanje poslova održavanja javne rasvjete Općine Rugvica i pratećih poslova sukladno prostornim mogućnostima organizacije posla
- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja

- održavanje vertikalne prometne signalizacije
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- čišćenje poslovnih objekata Općine
- hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove
- održavanje igrališta i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine)
- prijevoz skelom
- drugi poslovi koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Rugvica

3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

3.1. Općenito o planu rada Društva u 2021. godini

Društvo je uspješno poslovalo u 2020. godini te će nastaviti raditi na svim aktivnostima i u 2021. godini.

Plan rada društva do kraja 2021. godine je nastavak preuzimanja dijela komunalnih usluga od strane ugovornih tvrtki u okviru registriranih djelatnosti i usluga koje društvo može pružiti. Društvo će pružati usluge održavanja javnih i zelenih površina sa čišćenjem javnih i javno-prometnih površina i održavanja autobusnih stanica. Društvo planira preuzimanje poslova održavanja javne rasvjete Općine Rugvica i pratećih poslova sukladno prostornim mogućnostima organizacije posla, održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja, održavanje vertikalne prometne signalizacije, preuzimanje poslova zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza, čišćenja poslovnih objekata Općine, hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove, održavanje igrališta i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine) te obavljanje drugih poslova koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Rugvica.

Uz navedeno, društvo planira realizirati investicije koje su predviđene proračunom Općine Rugvica, a odnose se na realizaciju od strane komunalnog poduzeća.

Planira se intenzivno praćenje otvorenih natječaja od strane Zagrebačke županije, Ministarstava i Europskih fondova te apliciranje na iste kako bi se omogućilo ostvarenje investicija uz sufinanciranje.

3.2. Vođenje poslovne aktivnosti

Svaka aktivnost, bez obzira na nivo njene složenosti obavljat će se kroz kvalitetno i efikasno funkcioniranje poduzeća budući da se radi o brojnim međusobno povezanim aktivnostima. Pristup aktivnostima stavlja naglasak na važnost:

- razumijevanja i ispunjenja zahtjeva svih zainteresiranih strana,
- poznavanja i zadovoljavanja zakonskih i ostalih zahtjeva,

- potrebe razmatranja procesa u terminima dodane vrijednosti,
- prikupljanja rezultata provedbe i ocjenjivanje djelotvornosti procesa
- stalnih poboljšanja procesa.

5. Financijski plan za 2021. godinu

5.1. Prihodi

U Financijskom planu trgovačkog društva Rukom d.o.o. za komunalne djelatnosti za tekuću 2021. godinu očekivane prihode čine prihodi od vlastite djelatnosti u planiranom iznosu od 10.000,00 kuna te ostali poslovni prihodi koji se odnose na financiranje od strane osnivača, tj. Općine Rugvica. Općina Rugvica financirat će troškove zaposlenih u iznosu od 1.500.000,00 kuna te materijalne troškove Društva u iznosu od 800.000,00 kuna. Radovi koje općina Rugvica planira realizirati putem Društva, u 2021. godini iznose 6.754.000,00 kuna. Sveukupno tako planirani prihodi trgovačkog društva Rukom d.o.o. za 2021. godinu iznose 9.064.000,00 kuna. Potrebno je napomenuti kako se trgovačko društvo Rukom d.o.o. u velikoj mjeri financira od strane svog osnivača, tj. Općine Rugvica, dok se mali dio prihoda odnosi na vlastiti prihod (košnja trave, malčiranje itd). Sva sredstva koja Općina Rugvica doznači imat će neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

5.2. Rashodi

U Financijskom planu za tekuću 2021. g. rashodi su podijeljeni prema kontnom planu Društva do 4 razine. S tim u vezi, konto 40 - Materijalni troškovi iznosi 135.000,00 kuna u što su uključeni osnovni materijali i sirovine, dijelovi i sklopovi, pomoćni materijali, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća, uredski materijal, troškovi auto-guma (za strojeve) te dizelsko gorivo za strojeve. Konto 41 – Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) iznosi 380.500,00 kuna te obuhvaća troškove telefona, interneta i sl., poštanske troškove, troškove dostave, usluge održavanja softvera i web stranica, usluge zaštite na radu, ostale servisne usluge i usluge osoba, troškove registracije, troškove drugih doh. (ug. o djelu), nadoknade ugovor o djelu, odvjetničko bilježničke i usluge izrade pravnih akata, troškove vode i odvodnje, troškove odvoza otpada sa reciklažnog dvorišta te ostale nespomenute vanjske troškove – usluge. Konto 46 – Ostali troškovi poslovanja iznosi 284.500,00 kuna u što su uključeni troškovi uporabe vlastitog automobila na službenom putu, troškovi prijevoza na posao i s posla, prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres, jubilarne nagrade), ostali troškovi zaposlenika, nadoknade članovima nadzornog odbora, doprinosi članovima nadzornog odbora, premije za ostale oblike osiguranja, troškovi platnog prometa, članarine komori (HGK), troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu te troškovi obveznih liječničkih pregleda.

Konta 40, 41 i 46 iznose ukupno 800.000,00 kuna za materijalne troškove doznačenih od strane osnivača, tj. Općine Rugvica.

Konto 42 – Troškovi osoblja – plaće planiran je u iznosu od 1.500.000,00 kuna u što su uključeni redovni izdaci za zaposlenike, odnosno troškovi neto plaća, troškovi poreza, prireza, doprinosa IZ i NA plaće.

Konto 40091 - Troškovi obavljenih radova (Općina) planiran je u okviru 6.754.000,00 kuna te se odnosi na kapitalne projekte, odnosno investicije koje Općina realizira putem svog komunalnog poduzeća. U projekte su uključeni održavanje ruralne infrastrukture i oborinska odvodnja, projektiranje ruralne infrastrukture, nabava kombi vozila, nabava osobnog automobila, uređenje odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu, uređenje doma u Novakima Oborovskim, svlačionica Nart Jalševac, garaža u Sopu, gradnja Doma Čista Mlaka, izgradnja i sanacija javne rasvjete, uređenje groblja (staze, okviri i ostalo), asfaltiranje cesta, opremanje malih dječjih igrališta po naseljima, komunalna oprema na javnim površinama, uređenje dječjih igrališta u Rugvici i Jalševcu Nartskom, nabava antistresnih podloga za dječja igrališta, uređenje autobusnih stanica i nabava autobusnih nadstrešnica, izgradnja i opremanje sjenica te video nadzor na javnim površinama. Neki od projekata preneseni su iz Financijskog plana 2020. godine budući da nije došlo do realizacije istih ili se ponovno planira realizacija projekata na drugim lokacijama. Detaljan prikaz Financijskog plana za 2021. godinu dan je u nastavku.

Tablica 3. Financijski plan društva RUKOM d.o.o. za 2021. godinu

	KONTO	VRSTA PRIHODA	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)	2023. (u kunama)
PRIHODI	75	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	751	<i>Prihodi od prodaje usluga</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	7515	Prihod od vlastite djelatnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	78	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	9.054.000,00	9.054.000,00	9.054.000,00
	783	<i>Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija, nadoknada i sl.</i>	9.054.000,00	9.054.000,00	9.054.000,00
	78331	Financiranje Općina Rugvica – zaposleni i materijalni troškovi	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
	783311	Financiranje Općina Rugvica - radovi	6.754.000,00	6.754.000,00	6.754.000,00
		UKUPNO PRIHODI	9.064.000,00	9.064.000,00	9.064.000,00

RASHODI		VRSTA RASHODA	2021. (u kunama)	2022. (u kunama)	2023. (u kunama)
	40	Materijalni troškovi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	400	<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	4000	Osnovni materijali i sirovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4001	Dijelovi i sklopovi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4003	Pomoćni materijali	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	4004	Materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4005	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	401	<i>Materijalni troškovi administ., uprave i prod.</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4010	Uredski materijal	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	404	<i>Trošak sitnog inventara, ambalaže i auto-guma</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	4042	Troškovi auto-guma (za strojeve)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	406	<i>Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga</i>	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	4063	Dizelsko gorivo za strojeve	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	40631	Dizelsko gorivo traktor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	40632	Dizelsko gorivo bager	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	40633	Dizelsko gorivo mini bager	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	40634	Benzin za pomoćne strojeve	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	41	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI (TROŠKOVI USLUGA)	380.500,00	380.500,00	380.500,00
	410	<i>Troškovi telefona, prijevoza i sl.</i>	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	4100	Troškovi telefona, interneta i sl.	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	4101	Poštanski troškovi	500,00	500,00	500,00
	4108	Troškovi dostave	500,00	500,00	500,00
	412	<i>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</i>	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	4123	Usluge održavanja softvera i web stranica	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	4127	Usluge zaštite na radu	8.000,00	10.000,00	10.000,00
	4129	Ostale servisne usluge i usluge osoba	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	413	<i>Usluge registracije prijevoznih sredstava</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4139	Troškovi registracije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	416	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	40.500,00	40.500,00	40.500,00
	4160	Troškovi drugih doh. (ug. o djelu)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	41601	Nadoknade ugovor o djelu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4167	Odvjetn. bilježnič. i usluge izrade pravnih akata	500,00	500,00	500,00
	417	<i>Troškovi komunalnih usluga</i>	242.000,00	252.000,00	252.000,00
	4172	Voda i odvodnja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4175	Troškovi reciklažnog dvorišta (odvoz)	240.000,00	240.000,00	240.000,00
	418	<i>Usluge reprezentacije</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	419	<i>Troškovi ostalih vanjskih usluga</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi - usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	42	TROŠKOVI OSOBLJA - PLAĆE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	420	<i>Neto plaće i nadoknade</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	4200	Troškovi neto plaća	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	421	<i>Troškovi poreza, prireza i doprinosa IZ plaće</i>	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	4210	Troškovi poreza, prireza i doprinosa IZ plaće	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	422	<i>Doprinosi na plaće</i>	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	4220	Troškovi doprinosa NA plaće	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	284.500,00	343.000,00	343.000,00
	460	<i>Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4602	Troškovi uporabe vl .automobila na službenom putu	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	461	<i>Nadoknade troškova, darovi i potpore</i>	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	4616	Prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres, jubil.nagr.)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	4619	Ostali troškovi zaposlenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	462	<i>Nadoknade članovima uprave</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	4620	Nadoknade članovima nadz. odbora	30.000,00	30.000,00	30.000,00

	46201	Doprinosi članovima nadz. odbora	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	464	Premija osiguranja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	4649	Premije za ostale oblike osiguranja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	465	<i>Bankovne usluge i troškovi platnog prometa</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4650	Troškovi platnog prometa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	466	<i>Članarine, nadoknade i sl. davanja</i>	500,00	500,00	500,00
	4660	Članarine komori (HGK)	500,00	500,00	500,00
	469	<i>Ostali troškovi poslovanja - nematerijalni</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4690	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4691	Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4695	Troškovi obveznih liječničkih pregleda	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RADOVI	40091	Troškovi obavljenih radova (Općina)	6.754.000,00	6.754.000,00	6.754.000,00
	40091	Održavanje ruralne infrastrukture i oborinska odvodnja	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	40091	Projektiranje ruralne infrastrukture	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	40091	Nabava kombi vozila	147.000,00	147.000,00	147.000,00
	40091	Nabava osobnog automobila	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	40091	Uređenje odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	40091	Uređenje doma u Novakima Oborovskim	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	40091	Svlačionica Nart Jalševac	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	40091	Garaža u Sopu	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	40091	Gradnja Doma Čista Mlaka	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	40091	Izgradnja i sanacija javne rasvjete	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	40091	Uređenje groblja (staze, okviri i ostalo)	472.000,00	472.000,00	472.000,00
	40091	Asfaltiranje cesta	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	40091	Opremanje malih dječjih igrališta po naseljima	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	40091	Komunalna oprema na javnim površinama	64.000,00	64.000,00	64.000,00
	40091	Uređenje dječjih igrališta u Rugvici i Jalševcu Nartskom	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	40091	Nabava antistresnih podloga za dječja igrališta	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	40091	Uređenje autobusnih stanica i nabava autobusnih nadstrešnica	240.000,00	240.000,00	240.000,00
	40091	Izgradnja i opremanje sjenica	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	40091	Video nadzor na javnim površinama	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Trgovački sud u Zagrebu: MBS: 081114802 | MB: 4776728 | OIB:26959181512 | Šifra djelatnosti:81.30.
 ITemeljni kapital: 20.000,00 | Žiro račun: HR7024020061100928398 ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK
 d.d. | Ketii Gospočić, mag.oec. i Marija Tipurić, mag.nov. - direktorice

		UKUPNO RASHODI	9.054.000,00	9.054.000,00	9.054.000,00
		Razlika prihoda i rashoda	10.000,00	10.000,00	10.000,00

6. Plan nabave za 2021. godinu

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1	1/21	Troškovi autoguma	34350000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
2	2/21	Gorivo za strojeve	09134200-9	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
3	3/21	Troškovi telefona, interneta i sl.	72400000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
4	4/21	Usluge održavanja softvera i web stranica	72610000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
5	5/21	Troškovi reciklažnog dvorišta - odvoz	90530000-1	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
6	6/21	Održavanje ruralne infrastrukture i oborinska odvodnja	45246400-7	640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	2021	1 godina
7	7/21	Projektiranje ruralne infrastrukture	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
8	8/21	Nabava kombi vozila	34100000-8	117.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
9	9/21	Nabava osobnog automobila	34110000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
10	10/21	Uređenje odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu	45232451-8	116.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
11	11/21	Nadzor nad uređenjem odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu	71247000-1	3.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
12	12/21	Uređenje doma u Novakima Oborovskim	45454000-4	35.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
13	13/21	Nadzor nad uređenjem doma u Novakima Oborovskim	71247000-1	1.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	

14	14/21	Svlačionica Nart Jalševac	45212200-8	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
15	15/21	Nadzor nad svlačionicom Nart Jalševac	71247000-1	2.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
16	16/21	Garaža u Sopu	45213221-8	388.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
17	17/21	Nadzor nad izgradnjom garaže u Sopu	71247000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
18	18/21	Gradnja Doma Čista Mlaka	45000000-7	155.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
19	19/21	Nadzor nad gradnjom Doma Čista Mlaka	71247000-1	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
20	20/21	Izgradnja i sanacija javne rasvjete	45316110-9	465.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
21	21/21	Nadzor nad izgradnjom i sanacijom javne rasvjete	71247000-1	14.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
22	22/21	Uređenje groblja (staze, okviri i ostalo)	45215400-1	366.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
23	23/21	Nadzor nad uređenjem groblja (staze, okviri i ostalo)	71247000-1	11.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
24	24/21	Asfaltiranje cesta	45233120-6	1.862.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	2021	2 godine
25	25/21	Nadzor nad asfaltiranjem cesta	71247000-1	58.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
26	26/21	Opremanje malih dječjih igrališta po naseljima	37535200-9	147.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
27	27/21	Nadzor nad opremanjem malih dječjih igrališta po naseljima	71247000-1	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
28	28/21	Komunalna oprema na javnim površinama	44613700-7	51.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
29	29/21	Uređenje dječjih igrališta u Rugvici i Jalševcu Nartskom	45236210-5	194.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
30	30/21	Nadzor nad uređenjem dječjih igrališta u Rugvici i Jalševcu Nartskom	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
31	31/21	Nabava antistresnih podloga za dječja igrališta	43325000-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
32	32/21	Uređenje autobusnih stanica i nabava autobusnih nadstrešnica	45213311-6	186.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
33	33/21	Nadzor nad uređenjem i postavljanjem autobusnih nadstrešnica	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	

34	34/21	Izgradnja i opremanje sjenica	45212100-7	116.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
35	35/21	Nadzor nad izgradnjom i opremanjem sjenica	71247000-1	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	
36	36/21	Video nadzor na javnim površinama	32323500-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2021	

6. Sigurnost i edukacija radnika

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Trgovačko društvo je dužno provesti mjere Zaštite na radu i mjere Zaštite od požara što kontinuirano provodi.

6.1. Zaštita na radu

Društvo će organizirati poslove tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktori će provoditi dodatne kontrole. Poslove Zaštite na radu i Zaštite od požara za Društvo će obavljati vanjski suradnik registriran za navedenu djelatnost.

6.2. Edukacija djelatnika

Društvo tijekom siječnja obavlja sve potrebne mjere Zaštite na radu, izrađuje Procjenu rizika, educira i osposobljava djelatnike za rad na siguran način te korištenje svih potrebnih alata i strojeva. Također, kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

7. ZAKLJUČAK

RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga. Te osnove su temelj razvoja i poboljšanja kvalitete življenja na području na kojem ih obavljamo. Uprava društva, osigurat će trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala. Svoju viziju usmjeravamo prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti. Cilj je da naša djelatnost bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika. Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.