

RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti

KLASA: 360-01/21-01/03

URBROJ: 01/01-21-02

Evidencijski broj nabave: 24A/21

PREDMET JAVNOG NADMETANJA

Asfaltiranje cesta

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Rukom d.o.o. za komunalne djelatnosti

Veljača 2021.

Sadržaj

Sadržaj	2
1 OPĆI PODACI.....	4
1.1 PODACI O NARUČITELJU	4
1.2 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA	4
1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 24A/21	4
1.4 SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA	5
1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.6 VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.7 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	5
1.8 ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	5
1.9 PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	6
2.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....	6
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4 DIJELJENJE PREDMETA NABAVE.....	7
2.5 TROŠKOVNIK	7
2.6 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	7
2.7 ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA TE ROK POČETKA RADOVA	7
2.8 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	8
3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1.1 Nekažnjavanje	8
3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.2 NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE	11
4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI	13
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	13
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	13
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	14
4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.....	14
5. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	15
6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST.....	15
7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	15
8. ODREDBE O PONUDI	17
TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	18
SADRŽAJ PONUDE	18

NAČIN IZRADE PONUDE	18
NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	19
ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	20
NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE	20
VALUTA PONUDE	20
JEZIK I PISMO PONUDE	20
ROK VALJANOSTI PONUDE	20
9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	20
10. ODREDBE	22
ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUĐITELJA)	22
ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	22
PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	23
PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUĐITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	23
11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	24
11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	24
11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	25
11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	25
12. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	25
13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	26
14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	26
15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	26
16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	27
PRILOG 1. – TROŠKOVNIK	29
PRILOG 2. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	30
PRILOG 3. – IZJAVA O DODATNOM TRAJANJU RAZDOBLJA ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE	32
PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA	33

1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti
Adresa sjedišta: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10372 Rugvica
Broj telefona: + 385 12764215
Broj telefaksa: + 385 12774444
Internetska adresa: <http://www.rukom.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@rukom.hr
OIB: 26959181512

1.2 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineja 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 24A/21

1.4 SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016) objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

- Nabava d.o.o., Pernatska 9, Zagreb, OIB: 48757734992
- JUR – TRANS d.o.o., Posavska 7, Otok Svibovski, OIB: 69842030403
- Autoprijevoznik Anto Tomić, samostalna djelatnost, vl. Anto Tomić, Otočka 14, Otok Svibovski, OIB: 99728990838
- ZAGY, obrt za prijevoz i usluge, vl. Mario Gospočić, Otočka ulica 14, Otok Svibovski, OIB: 49300310221
- Samostalna radnja pružanja usluga autobetonskom pumpom pri betoniranju objekata vl. Slišković Zdenko, Brestovečka 1, Sop OIB: 34851772242
- RevPAR, obrt za usluge, vl. Marta Slišković, Pavlenski put 5 J, Zagreb, OIB: 99546954900
- SUNČANI DAN j.d.o.o., Savska ulica 69, Svibje, OIB: 21633303014.

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 1.862.000,00 kn bez PDV-a.

1.6 VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: ugovor).

1.7 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Postupak završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8 ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se/ne uspostavlja se.

1.9 PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, dana 19.02.2021. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim

gospodarskim subjektima. Savjetovanje je provedeno objavom u EOJN RH te je u EOJN RH dana 01.03.2021. objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju, dostupno na stranici: <https://eojn.nn.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave su radovi na asfaltiranju cesta na području Općine Rugvica, sve prema Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV-a):
45233120-6 – Građevinski radovi na cesti

Izvođač je dužan izvesti radove u skladu sa pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima. Obračun radova se vrši prema stvarno izvedenim radovima. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Troškovniku (Prilog 1). Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija. Budući nema upućivanja na proizvođače, marke, tipove, modele a niti norme, nema niti potrebe za navođenjem kriterija mjerodavnih za ocjenu jednakovrijednosti.

Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili odabranom ponudom.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su iskazane u Troškovniku. Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, s time da ukupna plaćanja neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4 DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Naručilatelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručilatelja. Za Naručilatelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručilatelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik je dan u excelu te se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije o nabavi.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijenom ponude trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Naručilatelj ne koristi standardizirani troškovnik obzirom u konkretnom postupku nabave postoji više troškovnika a sve bi se stavke morale ručno unositi u sustav EOJN gdje bi uslijed prepisivanja velikog broja stavki moglo doći do pogreške, a i za isto bi Naručilatelju trebalo puno vremena, što nije u skladu s načelom ekonomičnosti i učinkovitosti.

2.6 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je područje Općine Rugvica.

2.7 ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA TE ROK POČETKA RADOVA

Rok za izvršenje radova je 120 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođača će Naručilatelj uvesti u posao u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Uvođenje u posao smatra se rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, koje ovjerava nadzorni inženjer, a potvrđuje se Zapisnikom o konačnom obračunu, ovjerenom od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- Uslijed nastupa više sile
- Uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela
- Međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, pandemija i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kada su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

2.8 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,**

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani RH moraju u svojoj ponudi navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje: - plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom, - aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom, - odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Dokaze o poduzetim mjerama Naručitelj će tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

3.1.2 **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH.

3.2 **NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,**
- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016 oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. **Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, te da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nije dostavio ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna (zbrojeno), minimalno 3.724.000,00 kn.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku,

ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan, a najviše dva rada koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci

važeci, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

5. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta i to za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. U tim slučajevima ponuditelj je u obvezi u ponudi navesti koji dio predmeta nabave odnosno dio ugovora će izvršavati gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslonio u tom dijelu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti eESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata

navedenih u točki 3. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan Uvez ponude, eESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

- Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju dostave bankarske garancije ista se dostavlja odvojeno od e-ponude u papirnatom obliku na adresu Naručitelja; u slučaju uplate novčanog pologa potvrda o uplati se prilaže u sklopu e-ponude),
- eESPD obrazac - za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
- Popunjen Troškovnik,
- Dokumente za potrebe bodovanja ENP-a iz točke 9. ove dokumentacije o nabavi (*Prilog 3 - Izjava o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke*).

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 22.03.2021. godine do 10:00 sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10372 Rugvica

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, 10372 RUGVICA Ev. br. nabave: 24A/21 Predmet nabave: asfaltiranje cesta
--

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Traženo jamstvo koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti, uz tekst na drugom jeziku, i obični prijevod na hrvatskom jeziku. U slučaju da Naručitelj posumnja u vjerodostojnost teksta običnog prijevoda, može zatražiti od ponuditelja prijevod od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 4 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda i njihov relativan značaj je:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke	20 bodova
Ukupno:		100 bodova

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku} / \text{cijena valjane ponude koja je predmet ocjene} \times 80$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

2. Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

Maksimalni broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 20.

Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke:

- 1) nedostatke radova - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
- 2) odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je sukladno ZOO-u 10 godina od predaje i primitka radova
- 3) odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave – mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača, sukladno ZOO-u.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje odgovornosti za nedostatke radova navedene pod rednim brojem 1) od zakonom propisanog što se boduje na slijedeći način:

$$JR = (Jo/Jn) \times 20$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

Jn - najduže ponuđeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

Jo - dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje.

Trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke Ponuditelj upisuje u **Izjavu o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke** te je moguće iskazivati isključivo cijelim

brojem (ne decimalnim). Ogladni obrazac izjave nalazi se u Prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odgovornost izvođača za nedostatke radova počinje se računati od dana uspješno obavljene primopredaje radova o čemu će se potpisati Zapisnik o primopredaji.

Ukoliko Ponuditelj ne priloži ispunjen Prilog 3 - Izjavu o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke, smatrati će se da nudi minimalno jamstvo za izvedene radove u trajanju od dvije (2) godine.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za ponudu svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. ODREDBE

ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI I KOJE ĆE

BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke ili novčanog pologa.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva te mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj: HR7024020061100928398, MODEL: HR24, POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 55.000,00 kuna bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (u formi garancije banke) ne dostavlja se u sklopu elektroničke ponude, već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.): RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10372 Rugvica.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
ili
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
ili

3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma sklapanja ugovora plus 30 dana respiro period. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može uplatiti novčani polog u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR7024020061100928398, MODEL: HR24, POZIV NA BROJ: 7706 – OIB uplatitelja.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom primopredaje radova, odnosno prije početka jamstvenog roka i prije završetka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini najmanje 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova i ugrađene opreme.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani polog u visini najmanje 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova i ugrađene opreme na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR7024020061100928398, MODEL: HR24, POZIV NA BROJ: 7706- OIB.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 2 (dvije) godine (točan rok će se upisati sukladno ponuđenom roku u okviru kriterija ENP-a iz točke 9. ove dokumentacije o nabavi), a počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova - potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati dana 22.03.2021. godine u 10:00h sati na adresi Naručitelja: RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10372 Rugvica.

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti će se po ispostavi na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije/računa ispostavljene na temelju stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige od strane nadzornog inženjera u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Sukladno članku 314. javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka

316. – 320. ZJN 2016, te je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi u slučaju produženja roka izvođenja radova:

- zbog vremenskih uvjeta neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala
- zbog naknadnih izmjena u projektno-tehničkoj dokumentaciji koje nije izazvao Izvođač
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor,
- uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za obustavom izvođenja radova.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Neće se primjenjivati opcije i moguća obnavljanja ugovora.

16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/17).

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na

pravodobno

dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG 1. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je dan u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u excelu obzirom troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

PRILOG 2. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Koju dajem ja _____,
(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, ____ . ____ .2021. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

- Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržaju odgovaraju.

PRILOG 3. – IZJAVA O DODATNOM TRAJANJU RAZDOBLJA ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE

Ja, _____, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____, _____, OIB: _____, izjavljujem da, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave „asfaltiranje cesta“, nudimo dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke u trajanju od _____ godina (*zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine, s tim da ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje odgovornosti za nedostatke radova od zakonom propisanog*).

U _____, _____ godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

_____, _____, _____, OIB: _____, broj računa _____, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač),

zaključili su:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI BR. _____

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane suglasno potvrđuju da je Naručitelj temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave Odlukom o odabiru br. _____ od dana _____ . godine odabrao Izvođača kao najpovoljnijeg ponuditelja te Naručitelj ustupa a Izvođač preuzima izvođenje radova koji se odnose na asfaltiranje cesta, sve sukladno dokumentaciji o nabavi, Troškovniku, Projektno-tehničkoj dokumentaciji i ponudi Izvođača broj: _____ od dana _____ . godine, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Izvođač se obvezuje ugovorene poslove iz stavka 1. ovog članka izvesti stručno i solidno, pažnjom dobrog stručnjaka, prema važećim propisima i pravilima struke, te ugraditi kvalitetnu opremu i materijal u skladu s tehničkim propisima, normativima i standardima. Izvođač je dužan ugrađivati isključivo materijal koji ima atest (potvrdu o kvaliteti) od koje zavisi sigurnost objekta, odnosno ispitati materijal, ako je postojećim propisima određeno da se ugrađuje materijal koji ima atest. Izvođač je dužan dokumentaciju o kvaliteti materijala koji se namjerava ugraditi, dati na uvid Nadzornom inženjeru prije ugradnje, uključujući pisano odobrenje za korištenje istog upisom u građevinski dnevnik.

Stručnjaci koje Izvođač navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati u izvršavanju ugovora. Izvođač može predložiti zamjenu stručnjaka koje je nominirao u ponudi uslijed primjerice, ali ne isključivo, dugotrajne nesposobnosti za rad

stručnjaka, prestanka radnog odnosa stručnjaka i drugih važnih razloga. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u Dokumentaciji o nabavi.

Ako se Izvođač oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata solidarno odgovora za sve obveze preuzete ugovorom.

(Napomena ponuditeljima: ovaj stavak će se prilagoditi ovisno da li će odabran biti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata)

ROKOVI

Članak 2.

Rok za izvršenje radova je 120 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Uvođenje u posao smatra se rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, koje ovjerava nadzorni inženjer, a potvrđuje se Zapisnikom o konačnom obračunu, ovjerenom od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- Uslijed nastupa više sile
- Uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela
- Međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, pandemija i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kada su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na

navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 3.

Obveze Izvođača:

- povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, na obrascima za građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima;
- propisno zbrinuti otpad nastao tijekom izvođenja radova;
- izvesti ugovorene radove u svemu u skladu s propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- prije početka izvođenja radova u pisanoj formi izvijestiti Naručitelja o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
- u svrhu provođenja zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN., br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), kao i ostalim važećim propisima, osigurati sigurnost objekta, osoba koje se nalaze na objektu i okolini;
- pribaviti sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje odnosno ispravu o ispitanosti strojeva na gradilištu (atesti); sukladno važećoj zakonskoj regulativi
- u skladu sa važećim propisima osigurati radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika;
- pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Obveze Naručitelja:

- Kontrolu projekta, građenje i stručni nadzor povjeriti osobama ovlaštenim za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu,
- Osigurati stručni nadzor nad građenjem,

- Pridržavati se ostalih obveza prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- platiti cijenu u iznosu i na način kako je utvrđeno u članku 6. i 7. ovog Ugovora.

PODUGOVARATELJI

Članak 5.

(Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju biti dorađena prije sklapanja ugovora)

Sukladno ponudi, Izvođač (ne)će dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, ovaj će Ugovor sadržavati podatke o:

1. dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene radove. Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., Izvođač Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

CIJENA

Članak 6.

Ugovorna cijena iznosi:

_____ (slovima: _____) bez PDV-a
_____ (slovima: _____) PDV
_____ (slovima: _____) sa PDV-om.

Jedinične cijene iz troškovnika su fiksne odnosno nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Cijena uključuje sve potrebne pregradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada kao i sve troškove organizacije gradilišta i drugih pripremnih radova.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti će se po ispostavi na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije/računa ispostavljene na temelju stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige od strane nadzornog inženjera u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun Izvođača odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručilj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručilj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 8.

Izvođač će u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma sklapanja ugovora plus 30 dana respiro period. Jamstvo se izdaje u korist Naručilja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Izvođača te ako Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

Izvođač umjesto bankarske garancije može uplatiti novčani polog u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručilja broj IBAN HR7024020061100928398, MODEL: HR24, POZIV NA BROJ: 7706 - OIB.

Za slučaj da Izvođač propusti u ostavljenom roku dostaviti Naručilju jamstvo iz ovog članka, Naručilj će odmah jednostrano raskinuti ovaj ugovor te postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 9.

Prilikom primopredaje radova, odnosno prije početka jamstvenog roka i prije završetka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini najmanje 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova i ugrađene opreme.

Izvođač umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani polog u visini najmanje 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova i ugrađene opreme na transakcijski račun naručitelja broj IBAN-a broj HR7024020061100928398, MODEL: HR24, POZIV NA BROJ: 7706 – OIB.

Jamstveni rok za izvedene radove i isporučenu opremu je minimalno 2 (dvije) godine (*točan rok će se upisati sukladno ponuđenom roku u okviru kriterija ENP-a iz točke 9. dokumentacije o nabavi*), a počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova - potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

NADZOR I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 10.

Naručitelj će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova te imenovati odgovornu osobu za obavljanje stručnog nadzora (u tekstu „nadzorni inženjer“).

Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova postupati sukladno traženjima nadzornog inženjera, koje isti upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 11.

Izvođač je obavezan po završetku radova predati Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju koju po pozitivnim pravnim propisima mora voditi za vrijeme izvođenja radova.

PRIJENOS, USTUP, UPUTA ILI PRODAJA POTRAŽIVANJA TREĆIM OSOBAMA

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

VIŠA SILA

Članak 13.

Ugovorne strane bit će oslobođene svojih obveza pod ovim Ugovorom, tj. djelomične ili potpune odgovornosti, za izvršenje ugovornih obveza, samo ako i u mjeri u kojoj je neizvršenje uzrokovano Višom silom. Viša sila označuje bilo koji događaj izvan kontrole ugovornih strana koji nije mogao biti predviđen, kao npr. rat, poplava, štrajkovi, epidemije i sl. U slučaju nastupa Više sile, Izvođač će pismenim putem obavijestiti Naručitelja o uzroku i predviđenom trajanju Više sile i poduzet će sve potrebne mjere za ublažavanje njezinih posljedica.

IZMJENE UGOVORA

Članak 14.

Ugovor o javnoj nabavi smije se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi u slučaju produženja roka izvođenja radova:

- zbog vremenskih uvjeta neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala,
- zbog naknadnih izmjena u projektno-tehničkoj dokumentaciji koje nije izazvao Izvođač,
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor,
- uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za obustavom izvođenja radova.

Stručnjaci koje je Izvođač naveo u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati u izvršavanju ugovora. Izvođač može predložiti zamjenu stručnjaka koje je

nominirao u ponudi uslijed primjerice, ali ne isključivo, dugotrajne nesposobnosti za rad stručnjaka, prestanka radnog odnosa stručnjaka i drugih važnih razloga. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u Dokumentaciji o nabavi.

DATUM STUPANJA UGOVORA NA SNAGU

Članak 15.

Ugovor o javnim radovima stupa na snagu danom potpisa obje ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

OSTALO

Članak 16.

Sporna pitanja ugovorne će strane nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Ugovor izrađen je u 4 istovjetna primjeraka, od kojih svaka strana zadržava 2 (dva) primjerka.

U _____, _____.

U _____, _____.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:
