

Na temelju Članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), direktorica trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Rugvica, 10 372 Rugvica, OIB: 26959181512, dana 02.01.2023. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti **do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno do 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova** (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

(3) Nabava radova, roba ili usluga do 26.540,00 eura, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a vrši se bez provođenja postupka javne nabave, temeljem zaključenog ugovora, narudžbenice ili na drugi zakonit način.

(4) Pripremu i provedbu postupka jednostavne/bagatelne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom (Odluka o početku postupka jednostavne vrijednosti), te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave (naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a, podatke o osobama koje provode postupak, podatke o obvezama i ovlastima osoba koje provode postupak, ostali podaci ako je potrebno). Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za nabavu jesu priprema postupka nabave (izrada poziva za dostavu ponuda, dokumentacije, troškovnika i dr.), provedba postupka nabave.

#### **II. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 19.908,42 EURA**

## Članak 2.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 19.908,42 eura (bez PDV-a), naručitelj provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice (može i sklapanjem Ugovora) jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica, odnosno ugovor mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave (vrsta robe, radova ili usluga)
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

## Članak 3.

(1) Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje direktorica društva. Ugovor se može sastaviti ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

(2) Ugovor, odnosno narudžbenica može se sklopiti s ponuditeljem iako je pristigla ponuda veća od procijenjene vrijednosti nabave, ukoliko su Financijskim planom osigurana sredstva za plaćanje.

## III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 19.908,42 EURA

### Članak 4.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 19.908,42 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno **66.360,00 eura (bez PDV-a)** za radove, naručitelj provodi na način da donese Odluku o početku postupka, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o osobama koje provode postupak
- podatke o osobama kojima će se poslati poziv na dostavu ponude

## Članak 5.

(1) Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 19.908,42 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti od 19.908,42 eura (bez PDV-a) do 66.360,00 eura (bez PDV-a), naručitelj je u pravilu dužan prikupiti više ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponude upućuje se na adresu gospodarskog ili gospodarskih subjekata, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

(4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjena vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponude
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama (ako se objavljuje na internetskim stranicama).

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavnu ponudu. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz Poziva za dostavu ponuda.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

(7) Iznimno ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtjevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka
- kada je predmet nabave roba specijaliziranog prodavača ili jedinog uvoznika, rabljeno osobno i komunalno vozilo, stroj za prijenos i prijevoz tereta, stroj za rad u poljoprivredi ili građevinarstvu i sl.
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, po odluci Naručitelja

(8) Naručitelj i odabrani ponuditelj tijekom trajanja osnovnog Ugovora, mogu zaključiti i aneksa Ugovora:

- za dodatne radove čija je ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog Ugovora, pod uvjetom da ukupna vrijednost osnovnog Ugovora i aneksa Ugovora ne prelazi iznos od 66.360,00 eura bez PDV-a
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog Ugovora, pod uvjetom da ukupna vrijednost osnovnog Ugovora i aneksa Ugovora ne prelazi iznos od 26.540,00 eura bez PDV-a
- za dodatne isporuke robe čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog Ugovora, pod uvjetom da ukupna vrijednost osnovnog Ugovora i aneksa Ugovora ne prelazi iznos od 26.540,00 eura bez PDV-a..

### **Članak 6.**

(1) Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 7.**

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja te se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

### **Članak 8.**

(1) Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi, direktorica društva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Na temelju Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljima, a nakon Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, sklapa se Ugovor o nabavi kojeg potpisuje direktorica.

(2) Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili Obavijest o poništenju postupka povjerenstvo dostavlja svim ponuditeljima.

### **Članak 9.**

(1) Pravna zaštita pravnog subjekta, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod nabave jednostavne vrijednosti.

### **Članak 10.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku u načelu provodi Uprava trgovačkog društva RUKOM d.o.o.

(2) U povjerenstvo za provedbu postupaka nabava mogu biti imenovani i vanjski članovi povjerenstva.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici RUKOM d.o.o. [www.rukom.hr](http://www.rukom.hr).

KLASA: 400-01/23-01/09  
URBROJ: 01/01-23-1  
Rugvica, 02.01.2023. godine

**DIREKTORICA:**  
**Marija Tipurić, mag.nov.**