

RUKOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Rugvica
10 372 Rugvica
OIB: 26959181512
MB: 4774728
KLASA: 400-01/25-01/12
URBROJ: 01/01-25-1

POSLOVNI PLAN

ZA 2026. GODINU

Rugvica, prosinac 2025.

SADRŽAJ

1. Osnovne informacije o Društvu.....	3
1.1. Opis djelatnosti.....	3
1.2. Zaposlenici.....	5
1.2.1. Organizacijska shema RUKOM d.o.o.	6
2. Osnovne smjernice rada u 2026. godini.....	8
2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi.....	8
3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti.....	9
3.1. Općenito o planu rada Društva u 2026. godini.....	9
3.2. Vođenje poslovne aktivnosti	9
5. Financijski plan za 2026. godinu	9
5.1. Prihodi	9
5.2. Rashodi	10
6. Plan nabave za 2026. godinu.....	16
6. Sigurnost i edukacija radnika.....	18
6.1. Zaštita na radu.....	18
6.2. Edukacija djelatnika.....	18
7. ZAKLJUČAK.....	19

1. Osnovne informacije o Društvu

Općinsko vijeće Općine Rugvica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Općinska uprava pokrenula je sve aktivnosti vezane uz registraciju Društva pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, pa je tako određena Skupština društva, Nadzorni odbor, izabran direktor i dovršeno osnivanje društva dobivanjem Rješenja trgovačkog Suda u Zagrebu dana 19. srpnja 2017. godine.

Društvo je započelo sa radom 01. siječnja 2018. godine kao RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, dok je skraćena tvrtka društva RUKOM d.o.o. Sjedište tvrtke je u Rugvici, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Društvo je registrirano pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, MBS: 081114802, MB: 4774728, OIB: 26959181512. Pravni oblik organizacije: društvo s ograničenom odgovornošću. Osnovna djelatnost: uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika. Brojčana oznaka: 81.30. Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Rugvica uplaćen je u cijelosti te iznosi 2.654,46 eura.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Rugvica Mate Čička, dipl. ing. Nadzorni odbor Društva sastoji se od 5 (pet) članova u sastavu:

- Goran Pranjčić, predsjednik Nadzornog odbora
- Stipo Rajić, zamjenica predsjednika Nadzornog odbora
- Leonardo Klepac, član Nadzornog odbora
- Ivan Kuprešak, član Nadzornog odbora
- Vinko Majić, član Nadzornog odbora

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktorica Marija Tipurić, mag.nov.

1.1. Opis djelatnosti

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Izjavi o osnivanju RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- računovodstveni poslovi
 - djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
 - djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
 - djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
 - djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
 - djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
-

- prijevoz za vlastite potrebe
 - poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
 - poslovi održavanja javnih cesta
 - ostali poslovi upravljanja javnim cestama
 - djelatnost javnog informiranja
 - usluge informacijskog društva
 - projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
 - poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
 - prijevoz putnika u javnom prometu
 - održavanje javnih površina
 - održavanje nerazvrstanih cesta
 - tržnice na malo
 - održavanje groblja i krematorija
 - pogrebnička djelatnost
 - obavljanje dimnjačarskih poslova
 - javna rasvjeta
 - upravljanje grobljem
 - kupnja i prodaja robe
 - pružanje usluga u trgovini
 - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
 - zastupanje inozemnih tvrtki
 - upravljanje i održavanje sportskom građevinom
 - skladištenje robe
 - računalne i srodne djelatnosti
 - organiziranje sajмова, priredbi, kongresa, koncerata, promocija, zabavnih manifestacija, izložbi, seminara, tečajeva, tribina, revija
 - djelatnost druge obrade otpada
 - djelatnost uporabe otpada
 - djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
 - djelatnost prijevoza otpada
 - djelatnost sakupljanja otpada
 - djelatnost trgovanja otpadom
 - djelatnost zbrinjavanja otpada
 - gospodarenje otpadom
 - djelatnost ispitivanja i analize otpada
 - usluge na parkiralištima i garažama
 - premještanje motornih vozila
 - proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
 - turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
-

- ostale turističke usluge
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- organiziranje sportskog natjecanja
- prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Sukladno Zakonu o računovodstvu RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti pripada skupini mikro poduzetnika.

Društvo je organizirano kao društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga osnovano od strane Općine Rugvica.

1.2. Zaposlenici

Administrativni dio, u vidu kadrovske evidencije, radno pravnih odnosa i slično obavlja se u Odjelu uprave. Sustav plaća temelji se na fiksnim plaćama, a reguliran je Pravilnikom o radu. Unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta definira Pravilnik o radu. Ukoliko se analizom ustanove odstupanja od planiranog, tijekom 2026. godine izvršit će se izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta.

Tablica 1. Broj izvršitelja prema Odjelima

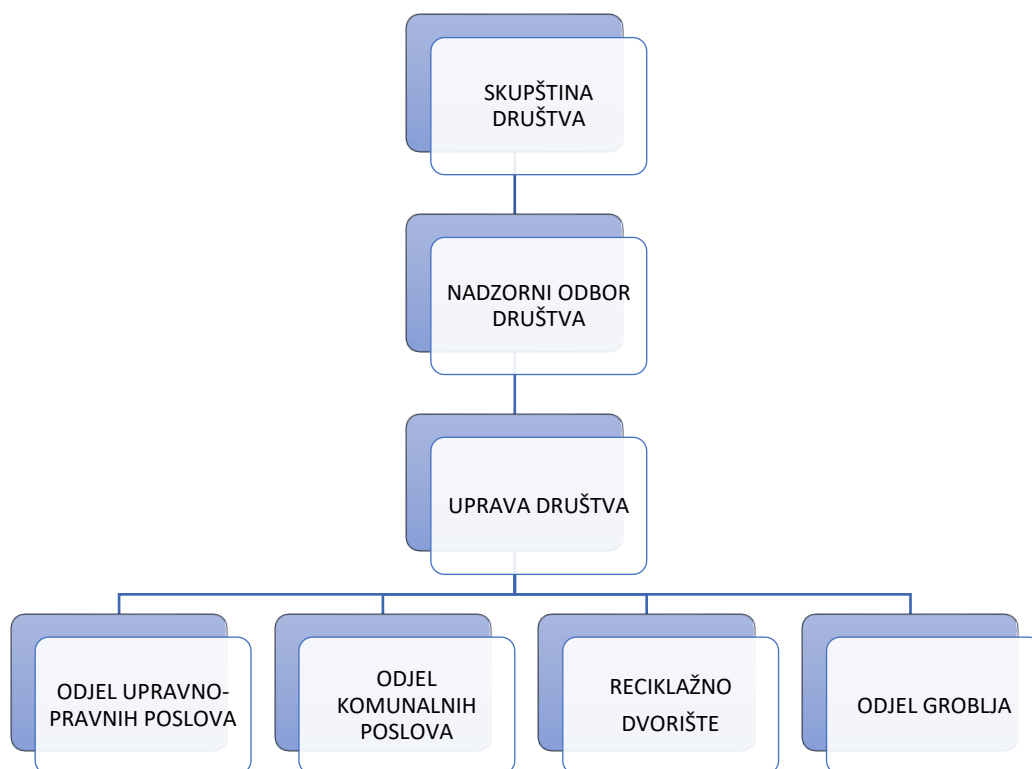
Odjel	Broj izvršitelja
UPRAVA	1
ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA	
- voditelj komunalnih poslova	
- strojar/mehaničar	
- komunalni radnik	11
- spremačica/vrtlarica	
- skelar/mornar	
ODJEL UPRAVNO-PRAVNIH POSLOVA	
- Viši stručni suradnik za administrativne poslove	1
- Administrativni referent	
RECIKLAŽNO DVORIŠTE	3

- Voditelj reciklažnog dvorišta - Radnik na reciklažnom dvorištu	
ODJEL GROBLJA - Referent za groblja	1

Tablica 2. Zaposlenici prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj izvršitelja
VSS	1
VŠS	0
SSS	11
VKV	0
KV	0
NKV	5

1.2.1. Organizacijska shema RUKOM d.o.o.



Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ostalim propisima te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora. U uredu uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte, poslovi računovodstva te svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost

poslodavca u dijelovima i u cjelini. Dakle, odjel uprave izvršava odluke Skupštine Društva i podnosi Skupštini izvješće o poslovanju.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kroz odjel komunalnih poslova povjerenih Voditelju komunalnih poslova u suglasnosti sa direktorom društva.

Voditelj komunalnih poslova organizira i koordinira obavljanje poslova, raspoređuje radnike na obavljanje poslova sukladno potrebama te nalogima direktora, vodi brigu o mjerama zaštite na radu, pruža radnicima stručnu, ali i fizičku pomoć u obavljanju svakodnevnih poslova iz svog djelokruga, vrši provjere ispravnosti vozila i strojeva, te prema potrebi prijavljuje potrebe popravka, koordinira akcije čišćenja i uređenja groblja, parkova, drugih javnih površina i odvodnih kanala, čišćenje snijega sa prometnica, postavljane komunalne opreme, a prema potrebi i sam neposredno sudjeluje u istima, vodi potrebne evidencije o radu radnika prema nalogu i ovlaštenju direktora, vrši nabavu potrebnih sredstava za rad, obavlja neposredne terenske očevide temeljem kojih planira daljnje radnje iz svog djelokruga, ili o zatečenom stanju izvješćuje direktora, predlaže mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, te se brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja ostale zadaće po nalogu direktora.

Strojar mehaničar upravlja radnim strojevima kojima se vrše djelatnosti čišćenja i uređenja groblja, parkova, drugih javnih površina i odvodnih kanala, čišćenje snijega sa prometnica, postavljanje komunalne opreme i ostalih djelatnosti Društva.

Komunalni radnik obavlja poslove održavanja javnih površina (zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, uređaja za oborinsku kanalizaciju, nerazvrstanih cesta i groblja), čisti snijeg sa prometnica, nogostupa i ostalih javnih površina, obavlja sadnju sadnog materijala za uređenje javnih površina, šišanje živica i ostale poslove uređenja okoliša, obavlja ostale zadaće po nalogu voditelja komunalnih poslova ili direktora.

Spremačica obavlja poslove čišćenja te brine o urednosti radnog prostora te obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Skelar/mornar je odgovoran za samostalno upravljanje skelom na sajlu te prijevoz putnika i tereta, održavanje skele, rukovanje opremom i uređajima, odgovornost za kvalitetan i pravovremen iskrcaj i ukrcaj putnika i tereta, kontinuiran nadzor kvalitete i poduzimanje mjera za unapređenje učinkovitosti rada, provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, te obavlja ostale poslove po nalogu direktora.

Odjel upravno-pravnih poslova zadužen je za ažuriranje dokumentacije, nadziranje ulazne i izlazne korespondencije, sastavljanje akata organizacijskog značaja, izrađivanje jednostavnijih akata i izvješća, praćenje stanja i sudjelovanje u predlaganju mjera glede primjene propisa, sudjelovanje u stručnim pripremama odgovarajućih planova, obavljanje poslova prikupljanja, sređivanja i evidentiranje dokumentacije, kopiranje i skeniranje dokumentacije, nabavku uredske opreme i drugih dobara koji se troše na dnevnoj bazi te obavlja ostale zadaće po nalogu direktora

Voditelj reciklažnog dvorišta rukovodi i odgovara za ispravan rad na reciklažnom dvorištu u sustavu zbrinjavanja komunalnog otpada, vodi potrebne zakonske očevidnike, prateće listove i prijavne listove i ostalu propisanu dokumentaciju vezanu uz količinu i vrstu dopremljenog otpada, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, odgovoran je za ispravnost osnovnih sredstava, izrađuje popise potrebnih rezervnih dijelova za osnovna sredstva, brine o disciplini nad povjerenim mu radnicima te po potrebi predlaže disciplinske postupke, vodi brigu o HTZ opremi i zaštiti na radu, brine o protupožarnoj opremi te obavlja ostale poslove po nalogu

direktora, dok radnik na reciklažnom dvorištu obavlja poslove čuvanja reciklažnog dvorišta, kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište te vodi brigu o pravilnom razvrstavanju istoga prema vrstama otpada, obavlja poslove vođenja dnevne evidencije o vrsti i količini otpada, obavlja poslove redovitog održavanja reciklažnog dvorišta, obavlja poslove vaganja otpada, sprječava neovlašteno ulaženje u prostor reciklažnog dvorišta, obavlja poslove u skladu s potrebama poslodavca.

Referent za groblja odgovoran je za evidenciju korisnika grobnih mjesta, temeljem zakonskih propisa izdaje rješenja o korištenju grobnog mjesta i naknadi za isti, ažuriranje matičnih podataka, izdaje radne naloge za ukop umrlih osoba, prati zakonske regulative vezane za upravljanje grobljem te ostale poslove u skladu s potrebama poslodavca.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.

2. Osnovne smjernice rada u 2026. godini

Osnovne smjernice rada trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti sadrže osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se izdvajaju dolje navedena poglavlja.

2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirani ciljevi društva u 2026. godini odnose se na realizaciju projekata planiranih Financijskim planom poduzeća, a koji je u skladu sa proračunom Općine Rugvica, sukladno registriranim djelatnostima.

Osim toga, društvo planira obavljati radove i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih i zelenih površina sa čišćenjem javnih i javno-prometnih površina i održavanjem autobusnih stanica
 - preuzimanje poslova održavanja groblja i ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Rugvica
 - održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja
 - dezinfekcija i ostale usluge
 - održavanje vertikalne prometne signalizacije
 - poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
 - čišćenje poslovnih objekata Općine
 - hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove
 - održavanje igrališta i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine)
 - prijevoz skelom
-

- drugi poslovi koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Rugvica

3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

3.1. Općenito o planu rada Društva u 2026. godini

Društvo je uspješno poslovalo u 2025. godini te će nastaviti raditi na svim aktivnostima i u 2026. godini.

Plan rada Društva do kraja 2026. godine je nastavak preuzimanja dijela komunalnih usluga od strane ugovornih tvrtki u okviru registriranih djelatnosti i usluga koje društvo može pružiti. Društvo će pružati usluge održavanja javnih i zelenih površina sa čišćenjem javnih i javno-prometnih površina i održavanja autobusnih stanica. Društvo planira preuzimanje poslova održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja, upravljanje grobljem, održavanje vertikalne prometne signalizacije, preuzimanje poslova zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza, usluge dezinfekcije, čišćenja poslovnih objekata Općine, hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove, održavanje igrališta i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine) te obavljanje drugih poslova koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Rugvica.

Uz navedeno, društvo planira realizirati investicije koje su predviđene proračunom Općine Rugvica, a odnose se na realizaciju od strane komunalnog poduzeća.

Planira se intenzivno praćenje otvorenih natječaja od strane Zagrebačke županije, Ministarstava i Europskih fondova te apliciranje na iste kako bi se omogućilo ostvarenje investicija uz sufinanciranje.

3.2. Vođenje poslovne aktivnosti

Svaka aktivnost, bez obzira na nivo njene složenosti obavljat će se kroz kvalitetno i efikasno funkcioniranje poduzeća budući da se radi o brojnim međusobno povezanim aktivnostima. Pristup aktivnostima stavlja naglasak na važnost:

- razumijevanja i ispunjenja zahtjeva svih zainteresiranih strana,
- poznavanja i zadovoljavanja zakonskih i ostalih zahtjeva,
- potrebe razmatranja procesa u terminima dodane vrijednosti,
- prikupljanja rezultata provedbe i ocjenjivanje djelotvornosti procesa
- stalnih poboljšanja procesa.

5. Financijski plan za 2026. godinu

5.1. Prihodi

U Financijskom planu trgovačkog društva Rukom d.o.o. za komunalne djelatnosti za tekuću 2026. godinu očekivane prihode čine prihodi od vlastite djelatnosti te ostali poslovni prihodi. Prihodi od vlastite djelatnosti planirani su u iznosu od 264.000,00 EUR. Navedeni iznos odnosi se na prihode od pogrebnih usluga u iznosu od 33.000,00 EUR, prihode od grobne naknade u iznosu od 30.000,00 EUR, prihode od izdavanja potvrda za groblja u iznosu od 1.000,00 EUR te prihode od obavljanja vlastite djelatnosti (održavanje komunalne infrastrukture za Općinu; održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina te dezinfekcija) kao i košnja, malčiranje i drugi poslovi za pravne i fizičke osobe) u iznosu od 200.000,00 EUR. Ostali poslovni prihodi odnose se na financiranje od strane osnivača, tj. Općine Rugvica. Općina Rugvica financirat će troškove zaposlenih u iznosu od 420.000,00 EUR te materijalne troškove Društva u iznosu od 166.178,25 EUR. Radovi koje općina Rugvica planira realizirati putem Društva, u 2026. godini iznose 1.696.544,07 EUR. Sveukupno tako planirani prihodi trgovačkog društva Rukom d.o.o. za 2026. godinu iznose 2.546.722,32 EUR.

5.2. Rashodi

U Financijskom planu za tekuću 2026. godinu rashodi su podijeljeni prema kontnom planu Društva do 4 razine. S tim u vezi, konto 40 - Materijalni troškovi iznosi 82.878,25 EUR u što su uključeni dijelovi i sklopovi, poluproizvodi za ugradnju, pomoćni materijali, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća, uredski materijal, troškovi auto-guma (za strojeve), dizelsko gorivo za strojeve, benzin te režijski troškovi. Konto 41 – Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) iznosi 318.200,00 EUR te obuhvaća troškove telefona, interneta i sl., poštanske troškove, troškove dostave, usluge održavanja softvera i web stranica, usluge zaštite na radu, ostale servisne usluge i usluge osoba, troškove registracije, troškove drugih doh. (ug. o djelu), nadoknade ugovor o djelu, odvjetničko bilježničke i usluge izrade pravnih akata, troškove vode i odvodnje, troškove odvoza otpada sa reciklažnog dvorišta, troškove deratizacije i dezinfekcijskih usluga, troškove groblja koji se odnose na troškove usluge ukopa, trošak vode i struje na groblju, trošak održavanja groblja (odvoz otpada i ostalo), troškove reprezentacije, troškove oglašavanja u tisku te ostale nespomenute vanjske troškove – usluge.

Konto 46 – Ostali troškovi poslovanja iznosi 29.100,00 EUR u što su uključene dnevnice za službena putovanja, troškovi uporabe vlastitog automobila na službenom putu, ostali troškovi na služb.putu, nadoknade članovima nadzornog odbora, doprinosi članovima nadzornog odbora, premije osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu te troškovi obveznih liječničkih pregleda.

Konta 40, 41 i 46 iznose ukupno 430.178,25 EUR za materijalne troškove od čega je iznos od 166.178,25 EUR za materijalne troškove doznačen od strane osnivača, tj. Općine Rugvica (ostatak od 264.000,00 EUR su vlastiti izvori).

Konto 42 i 461 – Troškovi osoblja – plaće planiran je u iznosu od 420.000,00 EUR u što su uključeni redovni izdaci za zaposlenike, odnosno troškovi neto plaća, troškovi poreza, prireza, doprinosa IZ i NA plaće, jubilarne nagrade, troškovi prijevoza na posao i s posla, darovi djeci

i slične potpore, prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres, jubil.nagrade) te ostali troškovi zaposlenika (prehrana).

Konto 40091 - Troškovi obavljenih radova (Općina) planiran je u okviru 1.696.544,07 EUR te se odnosi na kapitalne projekte, odnosno investicije koje Općina realizira putem svog komunalnog poduzeća. U projekte su uključeni nabava opreme, nabava čistilice za održavanje javnih površina, projektiranje ruralne infrastrukture, uređenje odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu, uređenje doma u Novakima Oborovskim, izgradnja i opremanje sjenica po naseljima, video nadzor na javnim površinama, nabava radnih strojeva, ulaganja u groblja (staze, okviri, uređenje novog dijela groblja i ostalo), asfaltiranje cesta, opremanje dječjih igrališta po naseljima, komunalna oprema – oglasni panoi, stupovi i ostalo, nabava antistresnih podloga za dječja igrališta, uređenje i nabava autobusnih nadstrešnica, odvodnja na novom dijelu groblja u Jalševcu Nartskom. Neki od projekata preneseni su iz Financijskog plana 2025. godine budući da nije došlo do realizacije istih ili se ponovno planira realizacija projekata na drugim lokacijama.

Detaljan prikaz Financijskog plana za 2025. godinu dan je u nastavku.

Tablica 3. Financijski plan društva RUKOM d.o.o. za 2026. godinu

	KONTO	VRSTA PLANIRANIH PRIHODA	PLAN ZA 2026. (EUR)	Projekcija plana za 2027. (EUR)	Projekcija plana za 2028. (EUR)
PRIHOD I	75	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	264.000,00	264.000,00	264.000,00
	751	<i>Prihodi od prodaje usluga</i>	264.000,00	264.000,00	264.000,00
	7515	Prihod od vlastite djelatnosti	264.000,00	264.000,00	264.000,00
	75151	<i>Prihod od pogrebnih usluga</i>	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	75152	<i>Prihod od grobne naknade</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	75153	<i>Prihod od izdavanja potvrda za groblja</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	75154	<i>Prihod od vlastite djelatnosti</i>	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	78	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	2.282.722,32	2.282.722,32	2.282.722,32
	783	<i>Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija, nadoknada i sl.</i>	2.282.722,32	2.282.722,32	2.282.722,32
	78331	Financiranje Općina Rugvica – zaposleni i materijalni troškovi	586.178,25	586.178,25	586.178,25
	783311	Financiranje Općina Rugvica - radovi	1.696.544,07	1.696.544,07	1.696.544,07

		UKUPNO PRIHODI	2.546.722,32	2.546.722,32	2.546.722,32
		VRSTA PLANIRANIH RASHODA	PLAN ZA 2026. (EUR)	Projekcija plana za 2027. (EUR)	Projekcija plana za 2028. (EUR)
	4 (40,41,46)	TROŠKOVI PO VRSTAMA, FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI	430.178,25	430.178,25	430.178,25
	40	MATERIJALNI TROŠKOVI	82.878,25	82.878,25	82.878,25
	400	<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	57.000,00	57.000,00	57.000,00
	4001	Dijelovi i sklopovi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	4002	Poluproizvodi za ugradnju	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	4003	Pomoćni materijali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4004	Materijal za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4005	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	401	<i>Materijalni troškovi administ., uprave i prod.</i>	300,00	300,00	300,00
	4010	Uredski materijal	300,00	300,00	300,00
	404	<i>Trošak sitnog inventara, ambalaže i auto-guma</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4042	Troškovi auto-guma (za strojeve)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	406	<i>Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga</i>	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	4063	Dizelsko gorivo za strojeve	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	40631	Dizelsko gorivo traktor	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	40632	Dizelsko gorivo bager	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	40633	Dizelsko gorivo mini bager	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	40634	Benzin za pomoćne strojeve	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	40635	Dizelsko gorivo za kombi vozilo	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	40636	Dizelsko gorivo za traktor CASE	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	407	Potrošena energija u administraciji, upravi i prodaji	4.078,25	4.078,25	4.078,25
	40791	Režijski troškovi	4.078,25	4.078,25	4.078,25

	41	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI (TROŠKOVI USLUGA)	318.200,00	318.200,00	318.200,00
	410	<i>Troškovi telefona, prijevoza i sl.</i>	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	4100	Troškovi telefona, interneta i sl.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	4101	Poštanski troškovi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4108	Troškovi dostave	500,00	500,00	500,00
	412	<i>Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)</i>	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	4123	Usluge održavanja softvera i web stranica	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	4127	Usluge zaštite na radu	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	4129	Ostale servisne usluge i usluge osoba	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	413	<i>Usluge registracije prijevoznih sredstava</i>	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	4130	50% trošak registr. Osobnih automobila	100,00	100,00	100,00
	4131	50% trošak registr. sred. za osobni prijevoz + 50% PDV-a	100,00	100,00	100,00
	4139	Troškovi registracije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	416	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	4160	Troškovi drugih doh. (ug. o djelu)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	41601	Nadoknade ugovor o djelu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4167	Odvjetn. bilježnič. i usluge izrade pravnih akata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	417	<i>Troškovi komunalnih usluga</i>	202.000,00	202.000,00	202.000,00
	4172	Voda i odvodnja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4175	Troškovi reciklažnog dvorišta (odvoz)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	41751	Troškovi održavanja reciklažnog dvorišta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4176	Deratizacija i dezinfekcijske usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<u>4178</u>	<u>Groblje</u>	<u>41.000,00</u>	<u>41.000,00</u>	<u>41.000,00</u>
	41781	Troškovi usluge ukopa	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	41782	Trošak vode i struje na groblju	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	41783	Trošak održavanja groblja (odvoz otpada i ostalo)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	41784	Trošak uređenja i održavanja mrtvačnica	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	418	<i>Usluge reprezentacije</i>	500,00	500,00	500,00
	4180	50% vanjskih usluga ugošč. (reprez.) nepriznato	250,00	250,00	250,00
	4181	50% vanjskih usluga ugošč. (reprez.) priznati trošak	250,00	250,00	250,00
	419	<i>Troškovi ostalih vanjskih usluga</i>	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	41912	Usluge učeničkog servisa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4195	Troškovi oglašavanja u tisku	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi - usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	29.100,00	29.100,00	29.100,00
	460	<i>Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi</i>	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	4600	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4602	Troškovi uporabe vl .automobila na službenom putu	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4606	Ostali troškovi na služb.putu	100,00	100,00	100,00
	462	<i>Nadoknade članovima uprave</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	4620	Nadoknade članovima nadz. odbora	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	46201	Doprinosi članovima nadz. odbora	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	464	<i>Premija osiguranja</i>	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	4642	Premije osiguranja prometnih sredstava (uključivo i kasko)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4649	Premije za ostale oblike osiguranja	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	465	<i>Bankovne usluge i troškovi platnog prometa</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4650	Troškovi platnog prometa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	469	<i>Ostali troškovi poslovanja - nematerijalni</i>	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	4690	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika	800,00	800,00	800,00
	4691	Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	200,00	200,00	200,00
	4695	Troškovi obveznih liječničkih pregleda	500,00	500,00	500,00
	4696	Troškovi sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda zaposlenika	7.000,00	7.000,00	7.000,00

		MATERIJALNI TROŠKOVI	430.178,25	430.178,25	430.178,25
	42	TROŠKOVI OSOBLJA - PLAĆE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	420	<i>Neto plaće i nadoknade</i>	227.000,00	227.000,00	227.000,00
	4200	Troškovi neto plaća	227.000,00	227.000,00	227.000,00
	421	<i>Troškovi poreza, prireza i doprinosa IZ plaće</i>	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	4210	Troškovi poreza, prireza i doprinosa IZ plaće	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	422	<i>Doprinosi na plaće</i>	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	4220	Troškovi doprinosa NA plaće	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	423	<i>Primici zaposl. s osnove nadokn., potpora i nagr. iznad pr.st.</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4235	Jubilarna nagrade iznad por. dop. visine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	461	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (TROŠKOVI OSOBLJA - PLAĆE)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	461	<i>Nadoknade troškova, darovi i potpore</i>	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	4615	Darovi djeci i slične potpore	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4616	Prigodne nagrade(božićnica, uskrsnica, regres, jubil.nagr.)	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	4619	Ostali troškovi zaposlenika (prehrana)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		P L A Ć E	420.000,00	420.000,00	420.000,00
RAD OVI	40091	INVESTICIJE Troškovi obavljenih radova (Općina)	1.696.544,07	1.696.544,07	1.696.544,07
	40091	Nabava opreme	37.162,39	37.162,39	37.162,39
	40091	Nabava čistilice za održavanje javnih površina	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	40091	Projektiranje ruralne infrastrukture	3.981,68	3.981,68	3.981,68
	40091	Uređenje odvodnje i drenaža kod crkve u Ježevu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	40091	Uređenje doma u Novakima Oborovskim	65.000,00	65.000,00	65.000,00

	40091	Izgradnja sjenica po naseljima	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	40091	Video nadzor na javnim površinama	28.750,00	28.750,00	28.750,00
	40091	Nabava radnih strojeva	166.000,00	166.000,00	166.000,00
	40091	Ulaganja u groblja (staze, okviri, uređenje novog dijela groblja i ostalo)	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	40091	Asfaltiranje cesta i nadzor	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	40091	Opremanje dječjih igrališta po naseljima	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	40091	Komunalna oprema – oglasni panoi, stupovi i ostalo	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	40091	Nabava antistresnih podloga za dječja igrališta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	40091	Uređenje i nabava autobusnih nadstrešnica	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	40091	Odvodnja na novom dijelu groblja u Jalševcu Nartskom	628.650,00	628.650,00	628.650,00
		UKUPNO RASHODI	2.546.722,32	2.546.722,32	2.546.722,32
		Razlika prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00

6. Plan nabave za 2026. godinu

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1	1/26	Dijelovi i sklopovi	16800000-3	15.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
2	2/26	Poluproizvodi za ugradnju	44110000-4	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
3	3/26	Pomoćni materijali	44140000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	

4	4/26	Gorivo za strojeve	09134200-9	15.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
5	5/26	Troškovi telefona, interneta i sl.	72400000-4	9.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
6	6/26	Usluge održavanja softvera i web stranica	72610000-9	9.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
7	7/26	Ostale servisne usluge i usluge osoba	50000000-5	24.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
8	8/26	Troškovi reciklažnog dvorišta -odvoz otpada	90530000-1	150.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2026	
9	9/26	Troškovi reciklažnog dvorišta – odvoz opasnog otpada	90520000	13.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
10	10/26	Dezinsekcija i ostale usluge	90923000-3	15.900,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
11	11/26	Usluge deratizacije i ostale usluge	90923000-3	9.700,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
12	12/26	Troškovi usluge ukopa	98371110-8	14.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
13	13/26	Trošak održavanja groblja (odvoz otpada i ostalo)	98371111-5	8.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
14	14/26	Trošak uređenja i održavanja mrtvačnica	45000000	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
15	15/26	Ostali nespomenuti vanjski troškovi – usluge	98390000-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
16	16/26	Premije za ostale oblike osiguranja	66513000-9	4.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
17	17/26	Troškovi sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda zaposlenika	85100000	5.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
18	18/26	Nabava komunalne opreme	31000000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
19	19/26	Nabava čistilice za održavanje javnih površina	42995000-7	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2026	
20	20/26	Projektiranje ruralne infrastrukture	71220000-6	3.100,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
21	21/26	Uređenje odvodnje i drenaže kod crkve u Ježevu	45232451-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
22	22/26	Uređenje doma u Novakima Oborovskim	45454000-4	52.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
23	23/26	Izgradnja i opremanje sjenica po naseljima	45212100-7	22.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
24	24/26	Video nadzor na javnim površinama	32323500-8	23.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	2026	
25	25/26	Nabava radnih strojeva	16320000-4	132.800,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2026	

26	26/26	Ulaganja u groblja (staze, okviri, uređenje novog dijela groblja i ostalo	45215400-1	66.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
27	27/26	Uređenje zelenih površina na grobljima	77300000-3	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
28	28/26	Asfaltiranje cesta	45233222-1	155.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2026	
29	29/26	Nabava stručnog nadzora nad radovima asfaltiranja cesta	71247000-1	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
30	30/26	Opremanje dječjih igrališta po naseljima	37535200-9	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
31	31/26	Komunalna oprema - oglasni panoi, stupovi i ostalo	44613700-7	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
32	32/26	Nabava antistresnih podloga za dječja igrališta	43325000-7	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	
33	33/26	Uređenje i nabava autobusnih nadstrešnica	45213311-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		NE	2026	

6. Sigurnost i edukacija radnika

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Trgovačko društvo je dužno provesti mjere Zaštite na radu i mjere Zaštite od požara što kontinuirano provodi.

6.1. Zaštita na radu

Društvo će organizirati poslove tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktori će provoditi dodatne kontrole. Poslove Zaštite na radu i Zaštite od požara za Društvo će obavljati vanjski suradnik registriran za navedenu djelatnost.

6.2. Edukacija djelatnika

Društvo tijekom siječnja obavlja sve potrebne mjere Zaštite na radu, izrađuje Procjenu rizika, educira i osposobljava djelatnike za rad na siguran način te korištenje svih potrebnih alata i strojeva. Također, kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

7. ZAKLJUČAK

RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga. Te osnove su temelj razvoja i poboljšanja kvalitete življenja na području na kojem ih obavljamo. Uprava društva, osigurat će trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala. Svoju viziju usmjeravamo prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti. Cilj je da naša djelatnost bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika. Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.
