

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22,48/26)) direktorica trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Rugvica, 10 372 Rugvica, OIB: 26959181512, dana 20.07.2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RUKOM d.o.o.

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** bez PDV-a (jednostavna nabava), a koje provodi Rukom d.o.o. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).
- (2) Postupke jednostavne nabave **Naručitelj** provodi poštujući načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz njih proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) **Naručitelj** je u postupcima jednostavne nabave obavezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa **naručitelj** uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- (3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti čelnika **naručitelja** odnosno odgovornu osobu **naručitelja** o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.
- (4) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Članak 3.

- (1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se izvan sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN RH**) ili uz dobrovoljno korištenje istog.
- (2) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a obavezno se provode isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u **EOJN RH**.
- (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u **EOJN RH**.
- (4) Plan nabave i Registar ugovora obavezno sadrže sve predmete nabave čija je vrijednost **jednaka ili veća od 5.000,00 eura** bez PDV-a, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg **ZJN 2016**.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika provodi Uprava Rukom d.o.o. izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.
- (2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, Naručitelj će, kada je to moguće, istražiti tržište te prikupiti minimalno jednu ponudu relevantnog gospodarskog subjekta.

Članak 5.

- (1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude (zaključak), izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.
- (2) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata.
- (3) Poziv na dostavu ponude se dostavlja osobnom dostavom, poštom, elektroničkom poštom, putem EOJN RH, ovisno kako je navedeno u pozivu na dostavu ponude ili na drugi dokaziv način.
- (4) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 6.

- (1) Iznimno od članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:
 - a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak nabave.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana.
- (3) U povjerenstvu za provedbu postupaka nabava mogu biti imenovani i vanjski članovi.
- (4) Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 8.

- (1) Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te uvjete sposobnosti ako su potrebni.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva, osim u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 9.

- (1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja dati u primjerenom roku.
- (2) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- (3) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
- (4) Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - b) ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
 - c) ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.
- (5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 10.

- (1) Prije pokretanja postupaka nabave iz članka 5. ovog Pravilnika Naručitelj može provesti analizu tržišta u svrhu pravilnog određivanja procijenjene vrijednosti nabave i tehničkih specifikacija.
- (1) Uprava Rukom d.o.o. odgovorna je za zakonito zaprimanje dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno i vodi Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponuda do roka za dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.
- (3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
- (4) Kriterije osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta,

jamstva i ostale zahtjeve i uvjete, Naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

- (5) Za odabir ponude je dovoljno jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 13.

- (1) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Ponuda je neprihvatljiva:
- a) ako je zakašnjela,
 - b) ako nije dostavljena na način određen pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi,
 - c) ako nije dostavljena putem EOJN RH kada je to obvezno,
 - d) ako je ponuda nejasna, nepotpuna ili proturječna na način koji nije moguće otkloniti dopuštenim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem,
 - e) ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,
 - f) ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
 - g) ako su utvrđene osnove za isključenje,
 - h) ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
 - i) ako ne prihvati ispravak računske pogreške,
 - j) ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
 - k) ako je ponuda protivna propisima, pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.
- (3) U slučaju financiranja/sufinanciranja predmeta nabave iz nacionalnih izvora i izvora EU fondova može se prihvatiti najpovoljnija ponuda iako je viša od procijenjene vrijednosti nabave, u kom slučaju će se razlika sredstava od procijenjene vrijednosti nabave do visine najpovoljnije ponude osigurati kroz proračunsko financiranje sukladno primjeni odgovarajućeg financijskog praga.
- (4) Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili poništenju.

Članak 14.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. stavak 2.,4.,5. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.
- (3) Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave EOJN RH, odnosno javnom objavom u modulu EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka, bez posebnog pisanog obrazloženja i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
- (3) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka.

Članak 16.

- (1) Protiv odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi Upravi Rukom d.o.o. u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.
- (4) Prigovor mora sadržavati:
 - a) podatke o ponuditelju,
 - b) oznaku postupka jednostavne nabave,
 - c) odluku koja se osporava,
 - d) razloge osporavanja.
- (5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (6) Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.
- (7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

Članak 17.

- (1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (2) O prigovoru odluku donosi Uprava Rukom d.o.o. najkasnije u roku od osam (8) dana od dana podnošenja istog.
- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.
- (5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 18.

- (1) Za sve postupke jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.
- (3) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (4) Svi ugovori o jednostavnoj nabavi iznad 15.000,00 eura i njihove eventualne izmjene mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom te službeno razmijenjeni kroz sustav EOJN RH.

Članak 19.

- (1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:
 - a) istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 - c) danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - a) u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
 - b) ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
 - c) slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
- (3) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 20.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti praga za primjenu ZJN 2016.

Članak 21.

- (1) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika koji je važio u trenutku započinjanja postupka.

Članak 22.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-01/23-01/9 URBROJ:01/01-23-1 od 02.01.2023. godine).

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na web stranici Rukom d.o.o. (www.rukom.hr) i učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 400-01/26-01/07

UR.BROJ: 01/01-26-1

Rugvica, 20.07.2026.

RUKOM d.o.o.
Direktorica
Marija Tipurić, mag.nov.